OBČINA GROSUPLJE

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

št. 430-31/2024/3

Predmet javnega naročila:

GEODETSKE STORITVE

Vrsta postopka:

Postopek naročila male vrednosti

Številka zadeve:

430-31/2024

OBČINA GROSUPLJE

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	Stran 3
II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE PRILOGA ŠT. 2: OVREDNOTENJE MERIL ZA IZBIRO PONUDBE	Stran 10 Stran 13 Stran 14
III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PRILOGA ŠT. 3: ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD) PRILOGA ŠT. 4: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA PRILOGA ŠT. 5: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV PRILOGA ŠT. 6: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI PRILOGA ŠT. 6A: SOGLASJE PODIZVAJALCA PRILOGA ŠT. 7: KROVNA IZJAVA	Stran 15 Priloga Stran 21 Stran 22 Stran 23 Stran 24 Stran 25
IV. PRILOGA ŠT. 8: VZOREC POGODBE	Stran 26
V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PRILOGA ŠT. 10: VZOREC MENIČNE IZJAVE	Stran 35 Stran 36

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo v skladu z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. NAROČNIK

Občina Grosuplje
Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje
Tel.: 01/7888 750
E-naslov: info@grosuplje.si

Kontaktna oseba naročnika:Dejan STEVANIĆ, tel.: 01/7888 780, e-naslov: dejan.stevanic@grosuplje.si. Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-31/2024
Predmet: Geodetske storitve

Predmet javnega naročila je celovit in ni razdeljen na sklope.

3. VRSTA POSTOPKA

Za oddajo predmetnega naročila se izvede postopek naročila male vrednosti, skladno s 47. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, ZJN-3).

4. PRAVNA IN STROKOVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja:
na podlagi:
- ZJN-3;
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1, 60/17 in 72/19; ZPVPJN) ter
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri; ZIntPK)
- Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPosS);
v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ:
- Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/13-popr.), 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US in 18/23-ZDU-1O in 76/23; ZJF) in
- vsakokrat veljavnim zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije;
v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila, in sicer primeroma, ne pa izključno (izbrani ponudnik bo moral kot strokovnjak na svojem področju predmet javnega naročila izvesti v skladu z vso veljavno zakonodajo s tega področja, zato se smatra, da je z vso seznanjen):
- Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22-odl. US; ZAID);
- Zakonom o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 77/10 in 61/17-ZAID; ZGeoD-1);

- Zakonom o katastru nepremičnin (Uradni list RS, št. 54/21; ZKN);
- Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631;OZ);
- veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi in standardi.

5. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si (v nadaljnjem besedilu: sistem), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.
Rok za oddajo ponudb je **do dne 9.9.2024 do 9. ure**. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema do navedenega roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu označena s statusom »ODDANO«. Po preteku navedenega roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
V primeru, da sistem ne bi deloval na način, ki omogoča oddajo ponudb, bo naročnik rok za oddajo in rok za odpiranje ponudb podaljšal za najmanj 2 delovna dneva, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- sistem ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj sistema nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu spremeni, je naročniku v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Ponudbe pripravijo vsi ponudniki na lastne stroške.
Elektronska oddaja ponudbe je obvezna!

6. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik naproša ponudnike, da pred posredovanjem zahtev za dodatna pojasnila in pred pripravo ponudbene dokumentacije natačno preberejo to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
Ponudnik lahko pisno zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da pošlje zahtevo preko portala javnih naročil.
Rok za posredovanje vprašanj oz. zahtev za dodatna pojasnila je do vključno **dne 2.9.2024**. Vprašanja oz. zahteve, ki ne bodo posredovane na predpisan način in ki bodo posredovane po tem roku, ne bodo upoštevane in naročnik nanje ne bo odgovarjal.
Naročnik bo v najkrajšem možnem času objavil odgovore in dodatna pojasnila na portalu javnih naročil.
Komunikacija naročnika s ponudniki glede javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.
Naročnik si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s 67. členom ZJN-3, ki bodo vse objavljene na portalu javnih naročil.
Vse spremembe ali dopolnitve kot tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil, se štejejo kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

7. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali

dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.
Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.

8. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu in se bo začelo **dne 9.9.2024 ob 10. uri**.
Zapisnik o odpiranju ponudb se generira samodejno v sistemu.
V primeru, da bi naročnik prejel zahtevek za revizijo na to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se postopek javnega naročila zadrži skladno z ZPVPJN in ponudbe na dan javnega odpiranja ponudb ne bodo odprte.

9. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merila za izbiro ponudbe so naslednja:

1. vrednost točke geodetskih storitev – upošteva se točka iz tarifnega dela Cenika geodetske storitev Inženirske zbornice Slovenije (v nadaljevanju besedilu: IZS), vrednost točke vključuje stroške, nastale v zvezi z delom – najvišje število točk je 60
Pri izračunu točk za to merilo se bo uporabila naslednja formula:
T = P min / P (1..x) x 60 točk
Pri čemer je: T – število točk
P min – najnižja vrednost točke geodetskih storitev
P (1..x) – posamezna vrednost točke geodetskih storitev

2. ostali izdatki geodetskega podjetja v pavšalnem znesku – v % od vrednosti geodetskih storitev – upoštevajo se izdatki, ki jih je geodetsko podjetje založilo za naročnika (stroški, nastali v zvezi z delom so vključeni v vrednost točke geodetskih storitev) – najvišje število točk je 10
Pri izračunu točk za to merilo se bo uporabila naslednja formula:
T = P min / P (1..x) x 10 točk
Pri čemer je: T – število točk
P min – najnižji % za ostale izdatke
P (1..x) – posamezni % za ostale izdatke
Opomba: ponudnik ne sme ponuditi vrednosti 0 %.

3. skupina za izvedbo predmeta naročila – najvišje število točk je 15
Kot skupina za izvedbo predmeta naročila se smatrajo kadri, s katerimi bo gospodarski subjekt izvajal predmet naročila.
Ponudnik k ponudbi priloži seznam kadrov (v kakršni koli obliki), s katerimi bo izvajal predmet naročila, ki mora biti podpisan s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosan.

Vsaj eden od pooblaščenih inženirjev s področja geodezije, ki bodo sodelovali pri predmetu javnega naročila, mora biti zaposlen pri ponudniku za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja. K ponudbeni dokumentaciji je potrebno priložiti pogodbo o zaposlitvi.
Osebe, navedene v seznamu, se v času trajanja okvirnega sporazuma ne bodo smele zamenjati brez soglasja naročnika.
Za nobeno od oseb iz seznama gospodarski subjekt ne rabi prilagati nikakršnih dokazil. Naročnik bo vse preveril preko spletne strain IZS. V kolikor posamezna oseba iz seznama ni vključena v navedeni imenik, ne more sodelovati pri izvedbi predmeta javnega naročanja.
Pri tem Naročnik opozarja, da v kolikor je potrebno, gospodarski subjekt ustrezno prijavi podizvajalca oz. ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt namerava uporabiti.

Naročnik bo po tem merilu točkoval ponudbe po spodnji tabeli:

pri predmetu javnega naročila bodo sodelovali vsaj 3 pooblaščeni inženirji s področja geodezije	15 točk
pri predmetu javnega naročila bosta sodelovala vsaj 2 pooblaščena inženirji s področja geodezije	10 točk
pri predmetu javnega naročila bosta sodelovala vsaj 2 pooblaščena inženirji s področja geodezije	5 točk

4. reference skupine za izvedbo predmeta naročila – najvišje število točk je 15

Katerakoli od oseb iz prijavljene skupine za izvedbo predmeta naročila pod prejšnjo točko mora imeti izkušnje, ki se tičejo predmeta javnega naročila, katere dokazuje z ustreznimi referencami.
S potrdilom reference naročnik (izdajatelj reference) potrjuje strokovno, kakovostno in pravočasno izpolnitev/izvajanje pogodbenih obveznosti – upoštevajo se zgolj uspešno zaključeni posli. Kot neuspešno zaključeni posli štejejo: zamude pri izvedbi; napake v izvedbi; izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno; odpoved pogodbe/okvirnega sporazuma; unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. pogodbene kazni in podobno.
Ponudnik priloži potrdilo/a naročnika/ov, za katere je katerakoli od oseb iz prijavljene skupine pod prejšnjo točko v zadnjih 3 letih pred objavo tega javnega naročila (za datum reference se šteje datum, ko je bil posel zaključen) ne glede na število poslov izvedla geodetske storitve. Vsako potrdilo mora izkazovati navedene zahteve ter biti podpisano s strani odgovorne osebe naročnika (izdajatelja reference) in žigosano.
V sklopu priloženih potrdil morajo biti tudi taka, ki izkazujejo, da je katerakoli od oseb iz prijavljene skupine za izvedbo predmeta naročila pod prejšnjo točko izvedla naslednje geodetske storitve:

- vsaj 20 postopkov parcelacij oz. izravnav mej,
- odmera vsaj 2 km dolžinskih objektov (ceste).

Ponudnik lahko potrdila predloži v kakršnikoli obliki, pomembno je le, da je iz njih razvidno izpolnjevanje vseh ugotovi, da katera izmed referenc ne izkazuje uspešno izvedenega predmeta naročila, se takšna referenca ne bo upoštevala.

Naročnik bo po tem merilu točkoval ponudbe po spodnji tabeli:

ponudnik je k ponudbi priložil reference v vrednosti vsaj 100.000,00 EUR z DDV	15 točk
ponudnik je k ponudbi priložil reference v vrednosti vsaj 80.000,00 EUR z DDV	12,5 točk
ponudnik je k ponudbi priložil reference v vrednosti vsaj 60.000,00 EUR z DDV	10 točk
ponudnik je k ponudbi priložil reference v vrednosti vsaj 40.000,00 EUR z DDV	7,5 točk
ponudnik je k ponudbi priložil reference v vrednosti vsaj 20.000,00 EUR z DDV	5 točk

V primeru, da ima več ponudnikov enako število točk, ima kot prvo prednost vrednost točke geodetskih storitev, kot drugo ostali izdatki geodetskega podjetja, kot tretje skupina za izvedbo predmeta naročila in kot četrto reference.

V kolikor se referenc ne priloži v fazi predložitve ponudbe, kot zahtevano, se bo ponudba štela za nedopustno. Izbrana bosta prva dva ponudnika, ki bosta prejela najvišje število točk (najvišje število točk, ki jih ponudnik lahko doseže pri ocenjevanju ponudbe je 100 točk). Seznam bo sestavljen po vrstnem redu glede na doseženo število točk (1. mesto oz. prvouvrščeni ponudnik: najvišje število točk itn.).

10. RAČUNSKE NAPAKE V PONUDBI

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno pod pogoji, kot jih določata šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3.

11. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

12. USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik lahko kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

13. ODLOČITEV O IZBIRI

Ponudniki bodo o izbiri obveščeni pisno – odločitev se objavi na portalu javnih naročil in se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izbrani ponudnik je dolžan v najkrajšem možnem roku, ki ne sme biti daljši od 14 dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe, pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

15. ODDAJA SKUPNE PONUDBE

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), če bo izbrana za javno naročilo. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznega ponudnika v skupini za izvedbo naročila in njegov delež v ponudbeni vrednosti, način plačevanja (v kolikor neposredno vsakemu ponudniku v skupini je potrebno navesti poslovni račun in naziv banke vsakega ponudnika v skupini) ter način predložitve finančnega zavarovanja. Skupina ponudnikov lahko določi nosilca posla oz. poslovodečega partnerja in v tem primeru bo pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila sklenjena le z njim. V kolikor pa nosilec posla oz. poslovodeči partner ni določen, bodo pogodbo z naročnikom sklenili vsi ponudniki v skupini (konzorcijski okvirni sporazum). V obeh primerih vsi ponudniki v skupini odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.
Izpolnjevanje pogojev iz 75. člena ZJN-3 se ugotavlja za vsakega ponudnika v skupini posamično, izpolnjevanje pogojev iz 76. člena ZJN-3 pa lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo kumulativno, razen kjer je drugače navedeno.
Skupina ponudnikov mora k ponudbi obvezno priložiti tudi izpolnjeno prilogo št. 5 - pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.
Ponudnik lahko s partnerji izpolnjuje pogoje v zvezi z ustreznostjo za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Kar se tiče referenc, se lahko predloži reference kateregakoli ponudnika v skupini. Glavno je, da se reference predloži za dejanskega izvajalca, ki bo prevzel izvedbo določenih del.

16. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljnjem besedilu: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in bo za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvedel dela, ki so neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.
Ponudnik, ki bo naročilo izvajal s podizvajalci, k ponudbi priloži:
- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in delih, ki jih bo izvedel, vključujoč pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih del neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 6);
- soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, vključujoč izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 6A);
- za vsakega podizvajalca izpolnjen ESPD (priloga št. 3), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati.

Pri izvedbi predmeta naročila lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik prijavil.
Naročnik lahko zavrne prijavljenega podizvajalca, če ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti). V tem primeru prijavljeni podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi predmeta javnega naročila (skladno s 3. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3 se pravna oseba, v kolikor izpolnjuje določila iz navedenega odstavka, kaznuje za prekršek).
Če želi izbrani ponudnik po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenjati prijavljenega podizvajalca ali če želi izbrani ponudnik prijaviti dodatnega podizvajalca, mora (skladno s 1. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3 se pravna oseba, v kolikor izpolnjuje določila iz navedenega odstavka, kaznuje za prekršek) naročniku predložiti:
- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in delih, ki jih bo izvedel, vključujoč pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih del neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 6);
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, vključujoč izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 6A);
- izpolnjen ESPD (priloga št. 3), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:
- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti)
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo predmeta naročila.

V kolikor zahteva podizvajalca za neposredno plačilo ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:
- pripoznanje ponudnika o obstoju podizvajalčeve terjatve do njega;
- podizvajalčeva terjatev do ponudnika mora biti dospela;
- terjatev ponudnika do naročnika mora biti dospela;
- obe terjatvi se morata nanašati na ista dela (morata biti koneksni);
- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtevek lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik, skladno s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, od ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Kar se tiče referenc, lahko ponudnik predloži tudi reference podizvajalca, pod pogojem, da bo podizvajalec, katerega referenca bo predložena, prijavljen tudi kot podizvajalec za izvedbo predmeta javnega naročila – za istovrstna dela, kot so navedena v referenci. Glavno je, da se reference predloži za dejanskega izvajalca, ki bo prevzel izvedbo določenih del. V primeru, da namerava ponudnik, ki bo izbran za izvedbo predmeta javnega naročila, podizvajalca, katerega referenca je bila predložena, zamenjati, bo moral za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstna dela, za katera jo je ob oddaji ponudbe predložil za podizvajalca, katerega namerava zamenjati, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstna dela, kot so navedena v tej na novo predloženi referenci.

17. ZAKON O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

a.) Protikorupcijska klavzula

V skladu z drugim odstavkom 14. člena ZIntPK je naročnik kot organizacija javnega sektorja dolžan v pogodbe, katerih vrednost je višja od 10.000,00 EUR brez DDV, kot obvezno sestavino vključiti vsebino iz prvega odstavka 14. člena ZIntPK.

b.) Podatki o lastništvu

Na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (vključno z udeležbo tihih družbenikov) ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13-odl.US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19-ZPosS, 158/20-ZIntPK-V, 18/21, 18/23-ZDU-1O in 75/23; ZGD-1) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

c.) Omejitve poslovanja

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.
V skladu s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.
Na podlagi petega odstavka 35. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik – fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta – pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati pisno izjavo o tem, da fizična oseba oz. poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja.

18. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti pri izvedbi predmeta naročila. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku. Če je naročilo oddano skupini ponudnikov, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

1. JEZIK

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku.

2. VARSTVO PODATKOV

Ponudnik naj vse dokumente, za katere meni, da sodijo pod poslovno skrivnost, označi s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST«. Pri tem naj ponudnik upošteva določbe 35. člena ZJN-3. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti je potrebno priložiti že k ponudbeni dokumentaciji, saj se naknadno ne bo upošteval, in sicer se ga v sistemu naloži v razdelek "Druge priloge".

3. ZAHTEVE NAROČNIKA

a) Opis predmeta naročila
Predmet javnega naročila so vse vrste geodetskih storitev.

b) Lokacija izvajanja storitev
Lokacija izvajanja je na celotnem območju občine Grosuplje, po potrebi pa tudi izven meja občine, vendar v radiju največ 10 km.

c) Obdobje izvajanja storitev
Začetek izvajanja storitev je z veljavnostjo okvirnega sporazuma, izvajale pa se bodo sukcesivno, glede na potrebe naročnika, v obdobju 2 let od pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma.

d) Način naročanja storitev
Prva dva ponudnika, katerih ponudbe bodo dopustne, bosta razporejena po vrstnem redu glede na merila za izbiro ponudbe.
Naročnik najprej elektronsko pozove k izvedbi storitve izbranega ponudnika, ki bo uvrščeni na prvo mesto na seznamu (prvouvrščeni ponudnik). Če ta elektronsko zavrne izpolnitev naročila ali se na naročnikov poziv ne odzove v odzivnem času*, Naročnik k izvedbi storitve pozove drugouvrščenega s seznama ponudnikov.
Z izbranim ponudnikom, ki se 5-krat ne odzove ali se ne odzove v odzivnem času na naročnikov poziv, se bo razdrl okvirni sporazum.
Naročilo se smatra za oddano, ko Naročnik elektronsko potrdi predlog storitve, ki se bo izvajala, posredovan s strani pozvanega ponudnika.
*Odzivni čas je čas, ki mine od trenutka elektronskega poziva naročnika izbranemu ponudniku za izvedbo storitve do trenutka, ko izbrani ponudnik naročniku elektronsko posreduje predlog storitve, ki se bo izvajala, le do 3 dni.

e) Rok izvedbe storitve
Storitev mora biti izvedena
- v kolikor gre za nujne geodetske storitve v roku največ 7 dni od pridobitve podatkov iz Geodetske uprave RS
- v kolikor gre za izvedbo geodetskih posnetkov v roku največ 30 dni od oddaje posameznega naročila*
- v kolikor gre za ostale geodetske storitve v roku največ 90 dni od oddaje posameznega naročila*

*Za oddajo posameznega naročila se smatra naročnikova potrditev s strani izbranega ponudnika posredovanega predloga storitve, ki se bo izvajala.
Storitev se smatra za izvedeno, ko je elaborat o izvedeni storitvi uspešno oddan na Geodetsko upravo RS.

f) Pogoji kakovosti

Predmet naročila mora biti izveden v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi.

g) Ponudbena cena

Vrednost točke mora biti izražena v evrih, vključevati mora vse povezane stroške. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej.

Ponudbena vrednost točke je fiksna za obdobje 1 leta od sklenitve okvirnega sporazuma. Po preteku tega obdobja se lahko valorizira v skladu s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih lahko v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) in sicer v skladu z indeksom cen za storitve, ki so predmet tega javnega naročila oz. indeksom cen tistih elementov, ki bodo vplivali na denarne obveznosti v okvirnem sporazumu, ki bo sklenjen z najugodnejšima ponudnikoma.

h) Način obračuna

Geodetske storitve se bodo obračunavale skladno s številom točk iz tarifnega dela Cenika geodetskih storitev IZS.

Izbrani ponudnik bo račune izstavljal na podlagi potrdila o izvedenih storitvah, ki ga potrdi naročnik. Naročnik bo potrdilo potrdil, ko bo elaborat o izvedeni storitvi uspešno oddan na Geodetsko upravo RS, skladno z rokom za izvedbo storitve.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bi mogel uspešno oddati elaborata o izvedeni storitvi na Geodetsko upravo RS, skladno z rokom za izvedbo storitve, zaradi razlogov, ki niso nastali po njegovi krivdi, posreduje naročniku zahtevek za izplačilo 50 % zneska, ki ga je predvidel v predlogu storitve, ki se bo izvajala V zahtevku mora navesti vse razloge za neizpolnitev storitve v predvidenem roku. Zahtevek mora naročnik potrditi ali zavrniti v 8 dneh po prejemu.

i) Plačilni pogoji

Rok plačila je v 30. dneh od prejema pravilno izdanega računa oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

j) Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati vsaj 3 mesece od datuma/roka za oddajo ponudb.

4. SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo morajo sestavljati dokumenti v naslednjem vrstnem redu in ostala dokazila, kot določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila:

a) Priloga št. 1: obrazec ponudbe

Ponudnik v obrazec ponudbe vpiše zahtevane podatke ter obrazec podpiše in žigosa.

V primeru skupne ponudbe se obrazec predloži za vsakega ponudnika v skupini.

b.) Priloga št. 2: ovrednotenje meril za izbiro ponudbe

Ponudnik že navedenih podatkov v obrazcu ne sme spreminjati. Ponudnik mora izpolniti vse postavke priloge, razen tistih, kjer je navedeno, da jih izpolni Naročnik. Odgovorna oseba jo mora podpisati in žigosati. Ponudnik naj znesek ustrezno zaokroži na dve decimalni mesti.

c) Priloge št. 3-7: ESPD; seznam kadrov, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila; pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov; izjava o nastopanju s podizvajalci; soglasje podizvajalca in krovna izjava

Navodila glede pogojev in dokazil za ugotavljanje sposobnosti ter vse priloge se nahajajo v poglavju III.

d) Priloga št. 8: vzorec okvirnega sporazuma

Ponudnik parafira oz. podpiše in žigosa vsako stran vzorca okvirnega sporazuma, ki se nahaja v poglavju IV., s čimer potrjuje, da se strinja s pogodbenimi določili.

e) Priloga št. 9: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Navodila glede finančnega zavarovanja in vzorec menične izjave se nahajajo v poglavju V.

Pripravil:
Dejan STEVANIĆ
Strokovni sodelavec za javna naročila

Grosuplje, dne 08 -08- 2024

dr. Peter VERLIČ
Župan

1
Grosuplje
OBČINA GROSUPLJE

PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE – PONUDBA ŠT. _____

Na osnovi Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-31/2024/3 oddajamo ponudbo za javno naročilo **»Geodetske storitve«**:

- samostojno
- kot skupno ponudbo
- s podizvajalci

(ustrezno obkrožite).

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. naziv ponudnika	
Naslov	
Telefon	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
ID za DDV Davčna številka	SI
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe	
Pooblaščena oseba za tolmačenje ponudbe – predstavnik ponudnika Telefon Elektronski naslov	
Rok veljavnosti ponudbe (najmanj 3 mesece od datuma/roka za oddajo ponudb)	

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

PRILOGA ŠT. 2: OVREDNOTENJE MERIL ZA IZBIRO PONUDBE

1. vrednost točke geodetskih storitev – upošteva se točka iz tarifnega dela Cenika geodetske storitev IZS; vrednost točke vključuje stroške, nastale v zvezi z delom

VREDNOST TOČKE BREZ DDV	
___ % DDV	
VREDNOST TOČKE z DDV	
ŠT. PREJETIH TOČK (izpolni naročnik; največ 60 točk)	

2. ostali izdatki geodetskega podjetja v pavšalnem znesku – v % od vrednosti geodetskih storitev – upoštevajo se izdatki, ki jih je geodetsko podjetje založilo za naročnika (stroški, nastali v zvezi z delom so vključeni v vrednost točke geodetskih storitev)

PAVŠALNI ZNESEK	____ %
ŠT. PREJETIH TOČK (izpolni naročnik; največ 10 točk)	

3. skupina za izvedbo predmeta naročila

Ponudnik v spodnji tabeli z oznako X označi, koliko pooblaščenih inženirjev bo sodelovalo.

	pri predmetu javnega naročila bodo sodelovali vsaj 3 pooblaščeni inženirji s področja geodezije	15 točk
	pri predmetu javnega naročila bosta sodelovala vsaj 2 pooblaščena inženirja s področja geodezije	10 točk
	pri predmetu javnega naročila bo sodeloval vsaj 1 pooblaščeni inženir s področja geodezije	5 točk
ŠT. PREJETIH TOČK (izpolni naročnik; največ 15 točk)		

4. reference skupine za izvedbo predmeta naročila

Ponudnik v spodnji tabeli z oznako X označi, koliko referenc je priložil.

	ponudnik je k ponudbi priložil reference v vrednosti vsaj 100.000,00 EUR z DDV	15 točk
	ponudnik je k ponudbi priložil reference v vrednosti vsaj 80.000,00 EUR z DDV	12,5 točk
	ponudnik je k ponudbi priložil reference v vrednosti vsaj 60.000,00 EUR z DDV	10 točk
	ponudnik je k ponudbi priložil reference v vrednosti vsaj 40.000,00 EUR z DDV	7,5 točk
	ponudnik je k ponudbi priložil reference v vrednosti vsaj 20.000,00 EUR z DDV	5 točk
	ŠT. PREJETIH TOČK (izpolni naročnik; največ 15 točk)	

SKUPNO ŠT. PREJETIH TOČK (izpolni naročnik; največ 100 točk)	

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

Ponudnik v sistemu v razdelek "Predračun" naloži to prilogo. Dokazila referenc se v sistemu naložijo v razdelek "Druge priloge".

III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 1. točke (razlogi za izključitev) in izpolnjuje ustrezne pogoje iz 2. točke (pogoji za sodelovanje), ponudnik k ponudbi priloži enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD). ESPD se priloži za ponudnika, vse ponudnike v skupni ponudbi, vse podizvajalce in vse ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti. ESPD v .xml verziji se nahaja kot ločena priloga in se smatra kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 3).
Ponudnik v sistemu naloži svoj ESPD v razdelek "ESPD-ponudnik", ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek "Sodelujoči".
V ESPD je potrebno vnesti vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75. člen ZJN-3)

Vsi razlogi za izključitev iz te točke se tičejo ponudnika, vseh ponudnikov v skupni ponudbi, vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta naročila, in vseh ostalih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti.

a.) Gospodarski subjekt bo izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2 (6/16-popr.), 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22-ZZNŠPP in 16/23; KZ-1), in sicer:

- terorizem;
- financiranje terorizma;
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj;
- novačenje in usposabljanje za terorizem;
- spravljanje v suženjsko razmerje;
- trgovina z ljudmi;
- sprejemanje podkupnine pri volitvah;
- kršitev temeljnih pravic delavcev;
- goljufija;
- protipravno omejevanje konkurence;
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem;
- oškodovanje upnikov;
- poslovna goljufija;
- goljufija na škodo Evropske unije;
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti;
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji;
- preslepitev kupcev;
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela;
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije;
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin;
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti;
- zloraba informacijskega sistema;
- zloraba notranje informacije;
- zloraba trga finančnih instrumentov;

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti;
- nedovoljeno sprejemanje daril;
- nedovoljeno dajanje daril;
- ponarejanje denarja;
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev;
- pranje denarja;
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva;
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva;
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje;
- davčna zatajitev;
- tihotapstvo;
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic;
- oškodovanje javnih sredstev;
- izdaja tajnih podatkov;
- jemanje podkupnine;
- dajanje podkupnine;
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje;
- dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- hudodelsko združevanje.

Kadar pravnomočna sodba za katerokoli zgoraj navedeno kaznivo dejanje ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo 5 let.

b.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50,00 EUR ali več.

c.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

d.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gopodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

e.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

f.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delavnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v RS, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava

(seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU).

g.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

h.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Za hujšo kršitev poklicnih pravil se smatra kršitev pravnih oziroma pogodbenih norm, katerih posledica je kazenska, odškodninska odgovornost oziroma uveljavljanje civilnih sankcij (npr. krivdno ravnanje, kot je naklep in huda malomarnost, ki vplivata na poklicno zanesljivost ponudnika).

i.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če so se pri njem pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, ki oddaja to javno naročilo, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik, ki oddaja to javno naročilo, predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Opomba: Kot precejšnje ali stalne pomanjkljivosti se bodo štele pomanjkljivosti pri izvedbi gradnje ali izpolnjevanju ključne obveznosti pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (kot npr. unovčeno finančno zavarovanje, zaračunana pogodbena kazen). Naročnik bo precejšnje ali stalne pomanjkljivosti ugotavljal v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo ponudb, na podlagi dokumentacije iz lastnih arhivov.

V skladu z odločitvijo DKOM št. 018-189/2017 se kot pomanjkljivosti pri izvedbi ali izpolnjevanju ključne obveznosti štejejo tudi tiste, do katerih je prišlo pri izvajanju pogodbe, ki sicer v trenutku izvajanja predmetnega postopka oddaje javnega naročila še traja oz. jo naročnik (še) ni odpovedal, je pa uveljavljal druge primerljive sankcije.

j.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Naročnik izloči gospodarski subjekt iz postopka javnega naročanja zaradi razlogov iz točk f.) do j.), če od datuma dejanja ali dogodka še ni preteklo 3 leta in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni.

V zvezi z razlogi za izključitev iz e.) točke se upošteva sklep št. U-I-180/19-17, ki ga je izdalo Ustavno sodišče Republike Slovenije dne 7. 11. 2019.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE (76. člen ZJN-3)

a.) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt (ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec) mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež za naslednje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila, za katerega daje ponudbo:

Geofizikalne meritve, kartiranje – SKD_2008, šifra 71.121.

V kolikor je to potrebno, mora imeti ponudnik določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja dejavnosti, ki se tičejo predmeta tega javnega naročila.

b.) Ekonomski in finančni položaj

1. Ponudnik bo moral imeti v času izvajanja predmeta javnega naročila zavarovano odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote najmanj 50.000,00 EUR. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti gospodarskega subjekta in pri njem zaposlenih. Polica mora biti veljavna za obdobje, ko se bo izvajal predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe morajo imeti svojo poklicno odgovornost zavarovano vsi partnerji v skupni ponudbi.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka bosta prva dva najugodnejša ponudnika pozvana k predložitvi fotokopije police, ki bosta izkazovala navedene zahteve in iz katere bo razvidna veljavnost za čas izvajanja predmeta naročila.

2. Ponudnik mora imeti tekočo bonitetno oceno najmanj SB4.

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Izpis AJPES-ove bonitetne ocene ali druge bonitetne ocene, izdane ob uporabi metodologije Basel II. Izpis ne sme biti starejši od 30 dni, upoštevajoč datum objave javnega naročila.

3. Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred objavo tega javnega naročila ne sme imeti blokiranih poslovnih računov. V primeru skupne ponudbe navedeno velja za vsakega partnerja v skupini.

4. Ponudnik mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2021, 2022 in 2023) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, povprečne letne čiste prihodke od prodaje v višini najmanj 100.000,00 EUR (upošteva se AJPES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).

5. Ponudnik mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2021, 2022 in 2023) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, pozitiven čisti poslovni izid obračunskega obdobja (upošteva se AJPES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).

c.) Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora imeti izkušnje, ki se tičejo predmeta javnega naročila, katere dokazuje z ustreznimi referencami. S potrdilom reference naročnik (izdajatelj reference) potrjuje strokovno, kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti – upoštevajo se zgolj uspešno zaključeni posli.

Kot neuspešno zaključeni posli štejejo: zamude pri izvedbi; napake v izvedbi; izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno; odpoved pogodbe; unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. pogodbene kazni in podobno.

1. Izpolnjevanje tehnične in kadrovske sposobnosti je pogojevano na naslednji način:

- v poglavju I. 9 Merilo za oddajo javnega naročila se zahteva sodelovanje vsaj 1 pooblaščenega inženirja s področja geodezije obravnava tudi kot pogoj. Torej, vsak ponudnik, ki oddaja ponudbo, mora pri izvajanju predmeta javnega naročila nastopati z vsaj 1 pooblaščenim inženirjem s področja geodezije, ki je zaposlen pri njemu, drugače njegova ponudba ne more biti dopustna.

2. Gospodarski subjekt mora imeti izkušnje, ki se tičejo predmeta javnega naročila, katere dokazuje z ustreznimi referencami.

Ponudnik priloži potrdila naročnikov, za katere je gospodarski subjekt v zadnjih 3 letih pred objavo tega javnega naročila (za datum reference se šteje datum, ko je bil posel zaključen) ne glede na število poslov izvedel geodetske storitve v vrednosti vsaj 100.000,00 EUR brez DDV.

V sklopu priloženih potrdil morajo biti tudi taka, ki izkazujejo, da je katerakoli od oseb iz prijavljene skupine za izvedbo predmeta naročila pod prejšnjo točko izvedla naslednje geodetske storitve:
- vsaj 20 postopkov parcelacij oziroma izravnav mej,
- odmera vsaj 2 km dolžinskih objektov (ceste).

Dokazilo: V nadaljevanju postopka bosta najugodnejša ponudnika pozvana k predložitvi potrdil reference — vsako potrdilo mora izkazovati vse navedene zahteve ter biti podpisano s strani odgovorne osebe naročnika (izdajatelja reference) in žigosano. Gospodarski subjekt lahko potrdilo predloži v kakršnikoli obliki, pomembno je le, da je iz njega razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri. V kolikor naročnik ugotovi, da katera izmed referenc ne izkazuje uspešno izvedenega predmeta naročila, se takšna referenca ne bo upoštevala.

Potrdilo reference, ki se priloži kot dokazilo za 4. merilo določeno v poglavju I. 9 Merilo za oddajo javnega naročila, lahko velja tudi kot dokazilo za dokazovanje tehnične in strokovne sposobnosti, v kolikor je na potrdilu naveden gospodarski subjekt in oseba iz prijavljene skupine za izvedbo predmeta naročila.

3. Gospodarski subjekt mora za izvajanje predmeta naročila imeti naslednjo opremo:
- tehnično opremo za izdelavo geodetskih izdelkov predvidene kvalitete oziroma tako, ki omogoča evidentiranje sprememb geodetskih podatkov;
- geodetski inštrument, ki omogoča merjenje kotov in dolžin s predpisano natančnostjo,
- računalniško strojno in programsko opremo, ki omogoča izmenjavo podatkov z Geodetsko upravo Republike Slovenije ter obdelavo in izkazovanje podatkov v skladu s predpisi, ki veljajo za izvajanje geodetskih storitev.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka bosta prva dva najugodnejša ponudnika pozvana k predložitvi seznama opreme, ki bo izkazoval navedene zahteve.

3. OSTALE PRILOGE

a.) Priloga št. 5: Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: V primeru nastopa v skupni ponudbi, podpisano in žigosano pooblastilo.

V nadaljevanju postopka bo izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe pozvan k predložitvi pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodba o sodelovanju).

b.) Priloga št. 6: Izjava o nastopanju s podizvajalci

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: V primeru nastopa s podizvajalci, podpisana in žigosana izjava, ločeno za vsakega podizvajalca.

c.) Priloga št. 6A: Soglasje podizvajalca

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Podpisano in žigosano soglasje vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri izvedbi predmeta naročila in zahteva neposredno plačilo.

d.) Priloga št. 7: Krovna izjava

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Podpisana in žigosana izjava ponudnika.
V primeru skupne ponudbe krovno izjavo podpiše in žigosa vsak ponudnik v skupini.

PRILOGA ŠT. 4: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Ime in priimek	
Strokovni naziv	
IZS številka PI	

Ime in priimek	
Strokovni naziv	
IZS številka PI	

Ime in priimek	
Strokovni naziv	
IZS številka PI	

Ime in priimek	
Strokovni naziv	
IZS številka PI	

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

V primeru večjega števila nominiranega kadra se zgornje tabele kopirajo.

PRILOGA ŠT. 5: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila **"Geodetske storitve"** izbrani za izvedbo del, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini (v tem primeru nosilca posla oz. poslovodečega partnerja ni potrebno določiti).

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

PRILOGA ŠT. 6: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Predmet javnega naročila bomo izvedli z naslednjim podizvajalcem (izjava se predloži za vsakega podizvajalca posebej):

Firma oz. naziv podizvajalca	
Naslov	
Telefon	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
ID za DDV Davčna številka	SI
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Odgovorna oseba	
Dela, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec : - brez DDV - z DDV	

S TO IZJAVO NAROČNIKA POOBLAŠČAMO, DA NA PODLAGI POTRJENEGA RAČUNA, KI GA JE IZDAL PODIZVAJALEC, OBVEZNOST PLAČA NEPOSREDNO PODIZVAJALCU, V KOLIKOR JE PODIZVAJALEC TO ZAHTEVAL (PRILOŽENA PRILOGA ŠT. 6A).
Nesporni znesek, ki ga naročnik plača neposredno podizvajalcu, bo naveden na vsaki situaciji, izdani s strani izbranega ponudnika.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis ponudnika:

OBČINA GROSUPLJE

PRILOGA ŠT. 6A: SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec

_____

(naziv in naslov)

pri izvedbi predmeta javnega naročila **"Geodetske storitve"** za naročnika Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje

soglašamo,

da naročnik našo terjatev do izbranega ponudnika, s katerim bomo sodelovali kot podizvajalec, ki bo izhajala iz izvedenih del pri izvedbi predmeta naročila, plača neposredno na naš poslovni račun št. _____, odprt pri _____, na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bo priloga situaciji, ki jo bo predložil naročniku izbrani ponudnik.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-31/2024/3.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis podizvajalca:

PRILOGA ŠT. 7: KROVNA IZJAVA

Izjavljamo, da:

- so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji neresnični, nepopolni ali zavajajoči;
- nismo spreminjali vsebine obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo, v kolikor bo naročnik to zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev javnega naročila in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

OBČINA GROSUPLJE

IV. PRILOGA ŠT. 8: VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje,
ki jo zastopa župan dr. Peter VERLIČ
Matična številka: 5880734000, ID za DDV: SI 14067765
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

_____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____, ID za DDV: _____
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepata naslednjo

OKVIRNI SPORAZUM ZA JN ŠT. 430-31/2024 (N-24/7) ZA GEODETSKE STORITVE

Uvodne določbe

1. člen

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za oddajo javnega naročila **"Geodetske storitve"** izvedel postopek javnega naročila male vrednosti skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; ZJN-3), ki je bil objavljen dne _____ na portalu javnih naročil pod oznako _____ (popravek pod oznako _____ z dne_____) in v informacijskem sistemu e-JN;
- je bil izvajalec z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 430-31/2024 z dne _____ izbran kot ___(prvo/drugo) uvrščeni izvajalec po ponudbi št. _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe (Priloga št.2);
- sta Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-31/2024/3 z dne _____ in ponudbena dokumentacija osnovi za tolmačenje predmetne pogodbe;
- izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svoje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Naročnik s tem okvirnim sporazumom naroča, izvajalec pa se obvezuje, da bo v skladu s tem okvirnim sporazumom sukcesivno, po potrebah naročnika, izvajal geodetske storitve vseh vrst.

Predmet tega okvirnega sporazuma se izvaja skladno z določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22-odl.US; ZAID), Zakona o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 77/10 in 61/17-ZAID; ZGeoD-1), Zakona o katastru nepremičnin (Uradni list RS, št. 54/21; ZKN), Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631; OZ) ter veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi in standardi.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino storitev, saj je količina zanj v trenutku sklepanja tega okvirnega sporazuma objektivno neugotovljiva.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z zahtevnostjo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma; območjem, kjer se bodo storitve izvajale; predvidenim načinom izvedbe storitev in vsemi ostalimi pogoji, ki se nanašajo na izvedbo storitev. Izvajalec iz tega naslova ne bo imel do naročnika nobenih dodatnih zahtev.

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma

3. člen

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma za obdobje trajanja okvirnega sporazuma, to je 2 leti, je 100.000,00 EUR brez DDV oz. 122.000,00 EUR z DDV. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe ocenjene vrednosti glede na razpoložljiva finančna sredstva.

Ocenjena vrednost ne sme biti presežena brez sklenitve ustreznega dodatka k temu okvirnemu sporazumu, skladno z določili ZJN-3.

Izvajalec bo geodetske storitve zaračunaval po ceni ___ EUR brez DDV oz. ___ EUR z DDV na točko. Upošteva se točka iz tarifnega dela Cenika geodetskih storitev Inženirske zbornice Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IZS).

V vrednost točke so vključeni vsi stroški izvajalca, ki se nanašajo na izvajanje predmeta naročila, razen izdatkov, ki jih izvajalec založi za naročnika in jih bo obračunaval v pavšalnem znesku ___ % od vrednosti izvedenih geodetskih storitev, določenem v ovrednotenju meril za izbiro ponudbe, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma (priloga št. 2).

Ponudbena vrednost točke je fiksna za obdobje 1 leta od sklenitve okvirnega sporazuma. Po preteku tega obdobja se lahko valorizira v skladu s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih lahko v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), in sicer v skladu z indeksom cen za storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma oz. indeksom cen tistih elementov, ki bodo vplivali na denarne obveznosti v tem okvirnem sporazumu.

Sredstva za predmetno naročilo so/bodo zagotovljena v proračunu naročnika na naslednjih proračunskih postavkah:
- 0616034 Stroški pridobivanja soglasij, geodetskih storitev in drugo
- 0716011 Občinski podrobni prostorski načrt – OPPN
- 0716015 Spremembe in dopolnitve OPN
- 0519019 Investicijsko vzdrževanje OŠ Louis Adamič s podružnico
- 0519020 Investicijsko vzdrževanje OŠ Brinje
- ter po potrebi ostalih proračunskih postavkah;

za vse podkontu 402113 Geodetske storitve, parcelacije, cenitve in podobne storitve.

Lokacija izvajanja storitev

4. člen

Lokacija izvajanja storitev je na celotnem območju občine Grosuplje, po potrebi pa tudi izven meja občine, vendar v radiju največ 10 km.

Obdobje izvajanja storitev

5. člen

Začetek izvajanja storitev je z veljavnostjo okvirnega sporazuma, izvajale pa se bodo sukcesivno, glede na potrebe naročnika, v obdobju 2 let od pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Način naročanja storitev

6. člen

Naročnik najprej elektronsko pozove k izvedbi storitve prvouvrščenega izvajalca. Če ta elektronsko zavrne izpolnitev naročila ali se na naročnikov poziv ne odzove v odzivnem času*, naročnik k izvedbi storitve pozove drugouvrščenega izvajalca. Elektronski poziv se pošlje na naslednji e-naslov izvajalca: _____.

Z izvajalcem, ki se 5-krat ne odzove ali se ne odzove v odzivnem času na naročnikov poziv, se bo razdrl okvirni sporazum.

Naročilo se smatra za oddano, ko naročnik elektronsko potrdi predlog storitve, ki se bo izvajala, posredovan s strani pozvanega izvajalca.

*Odzivni čas je čas, ki mine od trenutka elektronskega poziva naročnika izvajalcu za izvedbo storitve do trenutka, ko izvajalec naročniku elektronsko posreduje predlog storitve, ki se bo izvajala, je do 3 dni.

Rok izvedbe storitev

7. člen

Storitev mora biti izvedena
- v kolikor gre za nujne geodetske storitve v roku največ 7 dni od pridobitve podatkov iz Geodetske uprave RS
- v kolikor gre za izvedbo geodetskih posnetkov v roku največ 30 dni od oddaje posameznega naročila*
- v kolikor gre za ostale geodetske storitve v roku največ 90 dni od oddaje posameznega naročila*

*Za oddajo posameznega naročila se smatra naročnikova potrditev s strani izbranega ponudnika posredovanega predloga storitve, ki se bo izvajala.
Storitev se smatra za izvedeno, ko je elaborat o izvedeni storitvi uspešno oddan na Geodetsko upravo RS.

Izvajalec mora nemudoma ob nastanku razlogov za podaljšanje roka izvedbe posamezne storitve o tem pisno obvestiti naročnika, v nasprotnem primeru ni upravičen do podaljšanja roka izvedbe posamezne storitve. V primeru kakršnega koli podaljšanja roka izvedbe posamezne storitve izvajalec ni upravičen do povišanja vrednosti posredovanega predloga storitve.

Način obračuna in rok plačila

8. člen

Geodetske storitve se bodo obračunavale skladno s številom točk iz tarifnega dela Cenika geodetskih storitev IZS.

Izvajalec bo račune izstavljal na podlagi potrdila o izvedenih storitvah, ki ga potrdi naročnik. Naročnik bo potrdilo potrdil, ko bo elaborat o izvedeni storitvi uspešno oddan na Geodetsko upravo RS, skladno z rokom za izvedbo storitve.

V primeru, da izvajalec ne bi mogel uspešno oddati elaborata o izvedeni storitvi na Geodetsko upravo RS, skladno z rokom za izvedbo storitve, zaradi razlogov, ki niso nastali po njegovi krivdi, posreduje naročniku zahtevek za izplačilo 50 % zneska, ki ga je predvidel v predlogu storitve, ki se bo izvajala. V zahtevku mora navesti vse razloge za neizpolnitev storitve v predvidenem roku. Zahtevek mora naročnik potrditi ali zavrniti v 8 dneh po prejemu.

V kolikor izvajalec nastopa s partnerji ali podizvajalci in v kolikor posamezen partner ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo, morajo biti k računu priloženi:
- specifikacija izvajalčevih stroškov in stroškov partnerjev ali podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo ter
- potrjeni originalni izvodi računov podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19; ZOPSPU-1) je potrebno s proračunskimi uporabniki poslovati izključno v elektronski obliki, kar pomeni, da mora biti račun izstavljen v e-obliki.

Naročnik bo račun poravnal v 30 dneh po prejemu pravilno izdanega dokumenta oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, z nakazilom na poslovni račun izvajalca št. _____, odprt pri _____, in na poslovne račune partnerjev ali podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo. Na vsakem dokumentu mora biti navedena številka te pogodbe.

Za dan plačila se šteje dan, ko je organizaciji, pristojni za plačilni promet, predložen nalog za plačilo s priloženo potrjeno situacijo. Če plačilo zapade na dela prost dan, bo izvedba plačila prvi naslednji delovni dan, ki sledi roku zapadlosti. V primeru zamude plačila lahko izvajalec oz. partner ali podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo, zahteva zakonite zamudne obresti.

Nastopanje s podizvajalci

9. člen

Pri izvedbi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je izvajalec prijavil (v kolikor se navedeno ne upošteva, se skladno s 3. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3 pravna oseba, v kolikor izpolnjuje določila iz navedenega odstavka, kaznuje za prekršek).

Poleg svojega računa mora izvajalec, ki nastopa s podizvajalci, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, ki ga je izdal podizvajalec, obveznost plača neposredno podizvajalcu.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega okvirnega sporazuma.

V kolikor zahteva podizvajalca ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:
- pripoznanje izvajalca o obstoju podizvajalčeve terjatve do izvajalca;
- podizvajalčeva terjatev do izvajalca mora biti dospela;
- izvajalčeva terjatev do naročnika mora biti dospela;
- obe terjatvi se morata nanašati na iste storitve (morata biti koneksni);
- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtevek lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

Če po sklenitvi tega okvirnega sporazuma izvajalec zamenja podizvajalca ali vključi novega, mora (v kolikor se navedeno ne upošteva, se skladno s 1. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3 pravna oseba, v kolikor izpolnjuje določila iz navedenega odstavka, kaznuje za prekršek) naročniku predložiti:
- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in storitvah, ki jih bo izvajal, vključujoč pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih storitev neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva;
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, vključujoč izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z o oddaji javnega naročila;
- izpolnjen ESPD, ki ga mora novi podizvajalec podpisati in žigosati;

Naročnik izvajalcu potrdi vključitev novega podizvajalca takoj, ko dobi vse za to potrebne podatke. V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca dodatka k temu okvirnemu sporazumu ni potrebno sklepati.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:
- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.
Naročnik mora v najkrajšem možnem času o morebitni zavrnitvi obvestiti izvajalca.

V primeru, da namerava izvajalec zamenjati podizvajalca, katerega referenca je bila predložena v ponudbi, mora že ob prijavi novega podizvajalca za tega predložiti referenco za istovrstne storitve, za katere jo je ob oddaji ponudbe predložil za podizvajalca, katerega namerava zamenjati, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za izvedbo istovrstnih storitev kot podizvajalec, katerega namerava zamenjati.

Obveznosti naročnika

10. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:
- upošteval vrstni red izvajalcev s seznama izvajalcev glede poziva k izvedbi posamezne storitve;
- izvajalcu predal vso potrebno dokumentacijo za izvedbo naročene storitve;
- z izvajalcem sodeloval s ciljem, da se prevzete storitve izvedejo kakovostno in pravočasno;
- izvajalca tekoče obveščal o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvedbo prevzetih storitev;

- ob uveljavitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti o tem obvestil predstavnika izvajalca po e-pošti najkasneje v 3 delovnih dneh od uveljavitve.

Obveznosti izvajalca

11. člen

Izvajalec se zavezuje, da:
- ima v skladu z veljavno zakonodajo zavarovano odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti – z zavarovalno polico št. _____ pri Zavarovalnici _____, ki krije škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih ter je veljavna za obdobje, ko se bo izvajal predmet okvirnega sporazuma;
- bo podajal predloge za racionalno in kakovostno izvedbo posamezne storitve;
- razpolaga z zadostnim številom strokovno usposobljenih kadrov za izvajanje storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma;
- bodo storitve izvajale osebe, navedene v seznamu kadrov, s katerimi se bo izvajal predmet naročila, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma;
- bo redno sodeloval na sestankih z udeleženci pri izvajanju storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma;
- bo naročnika sproti obveščal o napredovanju izvajanja storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma – bo naročniku poročal o poteku prevzetih storitev in ga obveščal o vseh dogodkih, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na izvedbo storitev;
- bo naročnika opozoril na okoliščine, za katere ve ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za izvajanje storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma;
- bo upošteval vse značilnosti lokacij, na katerih se bodo storitve izvajale in s tem povezane okoliščine;
- bo naročniku omogočil, da lahko kadarkoli preveri, kateri delavci izvajajo storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma – vsak delavec je dolžan podati naročniku verodostojne podatke;
- bo za vsako spremembo pri izvajanju storitev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika;
- bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju storitev;
- bo ščitil interese naročnika.

Kakovost del in reklamacije

12. člen

Vse storitve morajo biti izvedene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi. Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvajanju storitev upošteval vse veljavne predpise, normative in standarde ter pravila stroke, prav tako pa tudi smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo dogovorjene na skupnih sestankih.

Izvajalec mora pogodbene storitve izvajati s strokovno usposobljenimi delavci in podizvajalci. Seznam strokovne ekipe je sestavni del tega okvirnega sporazuma. V primeru morebitne menjave posameznih kadrov iz strokovne ekipe mora izvajalec naročniku predložiti v predhodno potrditev nov seznam, vključno z vsemi zahtevanimi dokazili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki potrjujejo usposobljenost novega kadra.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US in 20/18-OROZ631; OZ) in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Reklamacije v zvezi z izvedenimi storitvami bo naročnik izvajalcu podal pisno v najkrajšem možnem času po izvedbi. Napake mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga dogovori z naročnikom. Če izvajalec tega ne stori, je odškodninsko odgovoren naročniku. Stroške, nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi stroški in stroški za povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec. Povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Višja sila

13. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni, nepričakovani in izredni dogodki ali okoliščine (udar strele, žled, neurja, povodenj, potres, požar, epidemije, vojno stanje, karantenske omejitve, trgovske blokade in ukrepi

oblasti), ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastanku višje sile v največ 2 delovnih dneh po nastanku le-te.

Med trajanjem višje sile mora izvajalec zagotoviti izvajanje minimalnih storitev za izredne razmere.
Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti, če je razlog višja sila, vendar le za čas trajanja višje sile. Nastop višje sile prav tako oprošča izvajalca obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja obveznosti v času višje sile.

Varovanje podatkov

14. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta pri varovanju podatkov ravnali v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; ZVOP-2) in bosta pri varovanju podatkov ravnali v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR). Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas veljavnosti te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, zato pooblaščene osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblaščene osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščene s predpisi. Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba.

Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma do preklica s strani strank okvirnega sporazuma oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da sta zavezanki po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB-2, 117/06-ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15-odl.US, 102/15, 7/18 in 141/22; ZDIJZ) in da so lahko ta okvirni sporazum ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

V primeru kršitve zgoraj navedenih določb je kršitelj odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Trajanje okvirnega sporazuma

15. člen

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 2 let.

Pogodbena kazen

16. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede naročene storitve, to je storitve, za katero mu je bilo oddano naročilo, skladno s 7. členom tega okvirnega sporazuma, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 1 % od vrednosti posameznega naročila z DDV, vendar največ 10 % od vrednosti posameznega naročila z DDV, kar se izvajalcu obračuna pri plačilu računa za to storitev.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu izvedenih storitev.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Razdrtje okvirnega sporazuma

17. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje določil tega okvirnega sporazuma, posebej pa v primeru, ko:
- izvajalec 5-krat odkloni izvedbo naročene storitve ali se 5-krat ne odzove na poziv naročnika k izvedbi storitve ali se 5-krat ne odzove v odzivnem času na poziv naročnika k izvedbi storitve ali
- izvajalec prekine z izvajanjem storitev brez pisnega soglasja naročnika ali
- naročnik ugotovi, da izvajalec malomarno izvaja obveznosti (ne izvaja prevzetih obveznosti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo) ali
- naročnik ugotovi, da bo izvajalec nepravočasno izvedel naročeno storitev ali
- izvajalec ne sodeluje z naročnikom, ne upošteva njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev ter ne izvršuje obveznosti gospodarno, v korist naročnika ali
- izvajalec sproti ne obvešča naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvedbo naročene storitve,

lahko naročnik ta okvirni sporazum odpove brez odpovednega roka. V teh primerih je naročnik dolžan pisno obvestiti izvajalca.

Med veljavnostjo tega okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe OZ odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz pogodbe o EU, pogodbe o delovanju EU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom pogodbe o delovanju EU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Izvajalec ima v primeru razdrtja okvirnega sporazuma pravico do plačila dotlej kakovostno izvedenih storitev, naročniku pa je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje naročenih storitev določil novi izvajalec, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

V primeru razdrtja okvirnega sporazuma lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

18. člen

Izvajalec mora naročniku v roku 10 delovnih dni po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, kot pogoj za začetek veljavnosti tega okvirnega sporazuma, predložiti menično izjavo, ki jo podpiše in žigosa izdajatelj menice, in sicer v višini 10.000,00 EUR ter priložiti 3 bianko menice.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 3 mesece po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma. V primeru, da se rok sporazumno podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Do unovčitve finančnega zavarovanja je naročnik upravičen v naslednjih primerih in višinah:

Primer	Višina
Če izvajalec svojih obveznosti ne izvede v določenem roku.	V višini pripadajoče pogodbene kazni. V kolikor višina ni zadostna, se upoštevajo določbe iz 16. člena tega okvirnega sporazuma. Unovčitev finančnega zavarovanja v tem primeru ni pogojena s pravočasnim obračunom pogodbene kazni.
Če izvajalec svojih obveznosti ne izvede v ustrezni kvaliteti.	V višini: - stroškov dokončanja po tretji osebi in/ali - manjvrednosti izvedenih storitev in - vse škode, ki jo je dodatno utrpel naročnik (odvetniški stroški ipd.).

Pooblaščene osebe

19. člen

Skrbniki okvirnega sporazuma in predstavniki naročnika so:
- Erika REJC, tel.: 01/7888 833, e-naslov: erika.rejc@grosuplje.si;
- Mojca LOVŠIN, tel.: 01/7888 794, e-naslov: mojca.lovsin@grosuplje.si;
- Suzana BUŽAN, tel.: 01/7888 785, e-naslov: suzana.buzan@grosuplje.si,
- Breda TOMŠIČ, tel.: 01/7888 774, e-naslov: breda.tomsic@grosuplje.si,
- Samo HUDOKLIN, tel.: 01/7888 759, e-naslov: samo.hudoklin@grosuplje.si.

V kolikor se pojavi potreba, bodo dodatni skrbniki javljeni naknadno, pred pričetkom izvajanja predmeta naročila.

Predstavnik/ca izvajalca po tem okvirnem sporazumu je _____, tel.: _____, e-naslov: _____.

V primeru morebitne menjave katere od oseb iz prejšnjih odstavkov tega člena mora stranka okvirnega sporazuma o tem obvestiti drugo stranko. Sklepanje dodatka k okvirnemu sporazumu v tem primeru ni potrebno.

Seznam strokovne ekipe je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Protikorupcijska klavzula

20. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da je v primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni spoštovati določbe o omejitvi poslovanja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 -ZDeb in 16/23 ZZPri; ZIntPK).

Razvezni pogoj

21. člen

Ta okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti tega okvirnega sporazuma še najmanj 6 mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dneh od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Končne določbe

22. člen

Stranki okvirnega sporazuma si bosta prizadevali morebitne nesporazume primarno reševati z medsebojnim dogovarjanjem. Če v takem primeru dogovor ne bi bil mogoč, si bosta prizadevali nesporazum rešiti z mediacijo oziroma drugimi oblikami alternativnega reševanja sporov. Šele, če tudi ta dogovor ne bi bil mogoč, se zadeva preda v reševanje stvarno in krajevno pristojnemu sodišču.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta pri tolmačenju posameznih določb okvirnega sporazuma uporabljali določila tega okvirnega sporazuma in z njim povezana dokumentacija javnega naročila, šele nato določila in druhih veljavnih predpisov Obligacijskega zakonika.

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu izvajalca se vse obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

Morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k okvirnemu sporazumu.

Okvirni sporazum je sestavljen v 2 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 1 izvod in začne veljati z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Priloge:
- priloga št. 1: obrazec ponudbe _____ z dne _____,
- priloga št. 2: ovrednotenje meril za izbiro ponudbe,
- priloga št. 6: seznam kadrov, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmetnega javnega naročila.

Izvajalec:

V Grosupljem, dne _____

_____

_____

_____

Naročnik:

V Grosupljem, dne _____

OBČINA GROSUPLJE

dr. Peter VERLIČ
Župan

V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora naročniku v roku 10 delovnih dni po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, kot pogoj za začetek veljavnosti tega okvirnega sporazuma, predložiti menično izjavo, ki jo podpiše in žigosa izdajatelj menice, in sicer v višini 10.000,00 EUR ter priložiti 3 bianko menice.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 3 mesece po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma. V primeru, da se rok sporazumno podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Do unovčitve finančnega zavarovanja je naročnik upravičen v naslednjih primerih in višinah:

Primer	Višina
Če izvajalec svojih obveznosti ne izvede v določenem roku.	V višini pripadajoče pogodbene kazni. V kolikor višina ni zadostna, se upoštevajo določbe iz 16. člena tega okvirnega sporazuma. Unovčitev finančnega zavarovanja v tem primeru ni pogojena s pravočasnim obračunom pogodbene kazni.
Če izvajalec svojih obveznosti ne izvede v ustrezni kvaliteti.	V višini: - stroškov dokončanja po tretji osebi in/ali - manjvrednosti izvedenih storitev in - vse škode, ki jo je dodatno utrpel naročnik (odvetniški stroški ipd.).

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Vzorec menične izjave (priloga št. 9) je potrebno le podpisati in žigosati, s čimer ponudnik potrjuje, da se strinja z njenimi določili, in ga priložiti k ponudbeni dokumentaciji.

Priloga št. 9: VZOREC MENIČNE IZJAVE

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec:

_____

_____

_____

v skladu Z Okvirnim sporazumom za geodetske storitve št. 430-31/2024 (N-24/7), sklenjenim dne _____ med naročnikom/upravičencem Občino Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje in izvajalcem v ocenjeni vrednosti 122.000,00 EUR z DDV za javno naročilo "geodetske storitve", izročamo naročniku/upravičencu 3 bianko menice v skupni vrednosti _____ EUR kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je podpisana s strani odgovornih oseb ponudnika, ki so pooblaščene za podpis menice:

_____

(ime in priimek) (podpis)

_____

(ime in priimek) (podpis)

S to menično izjavo upravičenca pooblaščamo, da lahko unovči priloženo menico.

Menica je izpolnjena s klavzulo "brez protesta" in plačljiva na prvi poziv.

Menica je unovčljiva pri banki _____, ki vodi naš poslovni račun št. _____.

Menica velja do _____.

Menica ni prenosljiva – uveljavlja jo lahko le upravičenec.

Morebitne spore med upravičencem in izdajateljem menice rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Izdajatelj
(žig in podpis)